Medizinischer Dienst Nord



Wir sind auf der Suche nach Ihnen!

Teamassistenz (m/w/d)
Abteilung Krankenhaus

Kennziffer 24-2026

Hamburg
Vollzeit, teilzeitfähig | befristet

Über uns

Der Medizinische Dienst Nord ist der unabhängige Prüfdienst für Gesundheit und Pflege in Norddeutschland. Über 700 Mitarbeitende engagieren sich an unseren Beratungs- und Begutachtungszentren in Hamburg, Kiel und Lübeck sowie den Beratungsstellen in Pinneberg und Flensburg für mehr Qualität im Gesundheitswesen. Als unabhängiger und objektiver Gutachter übernimmt der Medizinische Dienst Verantwortung bei der Ermittlung von Pflegegraden, der Bewertung von Krankenhausstrukturen oder bei Prüfungen in der ambulanten Versorgung. Unser Ziel: Eine gute und gerechte Gesundheitsversorgung für alle Versicherten in Hamburg und Schleswig-Holstein.

Das bieten wir Ihnen

Sinnhaftigkeit	Mitarbeit in einem Unternehmen mit sozialmedizinischem Auftrag
Coaching	umfassendes Onboarding und weiterführende Begleitung
Weitblick	regelmäßige Fortbildungsangebote
Wertschätzung	enge Kommunikation, offene Feedbackkultur und Mitgestaltungsmöglichkeiten
Flexibilität	familienfreundliche Gleitzeitregelungen im Büro, Arbeiten im Homeoffice anteilig möglich
Planbarkeit	verlässliche freie Tage, keine Schicht-, Feiertags- oder Wochenenddienste
Standortvorteile	gute Verkehrsanbindung, in Hamburg nahe Hauptbahnhof
Sicherheit	Vorzüge einer Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
Vergütung	attraktives Gehalt durch eigenständigen Tarifvertrag (Vergütungsgruppe 6 TV MD): Startgehalt 47.300 Euro brutto, im 2. Jahr 51.100 Euro brutto, inkl. 13. Monatsgehalt
Zulagen	102 Euro/mtl. Kinderzuschlag pro Kind (bei Vollzeit), Zuschuss zum Deutschlandticket, vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersversorgung über die VBL
Betriebssport	Firmenlauf und Online-Trainer

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Abteilung Krankenhaus in allen organisatorischen Aufgaben wie z.B. Krankenhausbegutachtungen (DRG/PEPP) und Strukturprüfungen
- Sie stellen die fristgerechte Verplanung von Gutachtenaufträgen für ärztliche Beschäftigte in der Abteilung sicher. Dabei berücksichtigen Sie mit ihrem Organisationsgeschick fachliche sowie administrative Gesichtspunkte.
- Sie sind erste Ansprechperson für die organisatorische Korrespondenz zu den Kliniken und Krankenkassen nach Auftragserteilung

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine allgemeine oder kaufmännische Ausbildung in einem Gesundheitsberuf mit einschlägiger Berufserfahrung oder vergleichbare Berufserfahrungen im Gesundheitswesen
- Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch ihr freundliches Auftreten
- Sie sind sicher in der Anwendung verschiedener IT-Systeme, sowie der gängigen MS Office Produkte

Das wäre wünschenswert

- Sie verfügen über Grundkenntnisse in der Systematik der DRG-Fallpauschalen und kennen Qualitätskontrollen aus Krankenhäusern oder Pflegeeinrichtungen

Das passt für Sie? **Bewerben Sie sich.**

Spätestens bis zum 23. Dezember 2026
bevorzugt online oder per E-Mail.

Hinweise: Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt. Bitte geben Sie die Kennziffer 24-2026 an. Bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgesendet.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern das Team Recruiting unter 040 25169-5520.

Medizinischer Dienst Nord
Fachbereich Personal
Hammerbrookstraße 5, 20097 Hamburg
bewerbung@md-nord.de
www.md-nord.de