

Medizinischer Dienst Nord | Postfach 10 43 24 | 20030 Hamburg

**Medizinischer Dienst Nord**  
**Fachbereich Strukturprüfungen**  
Hammerbrookstraße 5  
20097 Hamburg

**Medizinischer Dienst  
Nord**

Hammerbrookstraße 5  
20097 Hamburg

Telefon 040 25169-0  
Telefax 040 25169-9111

[info@md-nord.de](mailto:info@md-nord.de)  
[www.md-nord.de](http://www.md-nord.de)

**Vorstandsvorsitzender:**  
Helge Neuwerk

HypoVereinsbank Hamburg  
IBAN: DE78 2003 0000 0616 2656 17  
BIC: HYVE DEMM 300

IK: 190200046

**Einverständniserklärung: elektronische Zurverfügungstellung von Dokumenten im Zusammenhang mit Strukturprüfungen**

Datum:

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mir Prüfberichte aus MD-QK-RL Prüfungen, OPS-Strukturprüfungen, Leistungsgruppen-Prüfungen sowie weitere Dokumente im Zusammenhang mit Strukturprüfungen elektronisch zur Verfügung gestellt werden.

**Abteilung:** Abteilung Krankenhaus

**Ansprechperson:**  
Teamassistenz  
Durchwahl 5850

[strukturpruefung@md-nord.de](mailto:strukturpruefung@md-nord.de)

Ich nehme zur Kenntnis:

- Der Versand per Post entfällt bei Teilnahme an diesem Verfahren, sofern die Dokumente elektronisch zur Verfügung gestellt werden.
- Der MD Nord verschickt eine E-Mail, sobald neue Dokumente elektronisch zur Verfügung gestellt werden.
- Der MD Nord behält sich vor, übergangsweise einige der genannten Dokumente weiterhin per Post zu versenden.

**Ihr Zeichen:**

-  
**Ihre Nachricht vom:**

-  
**Unser Zeichen:**

Diese Erklärung kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden.

Ich bin einverstanden, dass die untenstehend gemachten Angaben zur Durchführung dieses Service elektronisch verarbeitet werden.

Ort und Datum                    Unterschrift

**Erforderliche Angaben zur Empfängerin/Empfänger:**

Standortnummern, für die ich zuständig bin:

Name:

Postalische Dienst-Adresse:

E-Mail-Adresse:

**Hinweise zum Verfahren:**

- Sie erhalten einen Link per E-Mail und ein Passwort per Post an die angegebene Adresse. Beides ist individuell für Sie vergeben worden. Der Zugriff auf die Dokumente ist nur mit Kenntnis des Links und des Passworts möglich.
- Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben oder befürchten, dass Ihr Passwort unbefugten Dritten bekannt geworden ist, melden Sie sich bitte telefonisch oder per Mail bei uns. Wir löschen dann den Zugang und erstellen einen neuen Link und ein neues Passwort.
- Sobald neue Dokumente eingestellt werden, erhalten Sie eine E-Mail zur Information.
- Nach aktuell spätestens 5 Jahren werden die Dokumente in diesem Ordner gelöscht. Wir empfehlen daher, dass Sie neue Dokumente stets herunterladen und lokale Kopien aufbewahren.
- Wir behalten uns vor, dieses Verfahren jederzeit einzustellen.
- Bei Widerruf der Teilnahme an diesem Verfahren löschen wir den Zugang. Bitte laden sie ggf. vorher benötigte Dokumente herunter.
- Wir versenden grundsätzlich keine Bescheide, Bescheinigungen, Prüfberichte und Unterlagen-Anforderungen bzw. Unterlagen-Nachforderungen per E-Mail oder Fax. Sofern Sie am Verfahren nicht teilnehmen, erhalten Sie die Unterlagen ausschließlich per Post.

Die aktuelle Datenschutzerklärung des MD Nord finden Sie unter <https://www.md-nord.de/datenschutz>.